

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1412/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 6561/TTr-SNNMT ngày 10/6/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp (*thủ tục hành chính số 06, 19, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 06, 19, mục A, phần II*) được ban hành kèm theo Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 17/04/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

**Điều 3.** Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
  - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
  - Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
  - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
  - Sở Khoa học và Công nghệ;
  - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
  - Viễn thông Thái Nguyên;
  - Trung tâm Thông tin tỉnh;
  - Lưu VT, HCC.
- Tungnt, QĐ/T5/2026

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Loan**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM THUỘC PHẠM VI CHỨC**  
**NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG**  
**TỈNH THÁI NGUYÊN**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026  
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)*

**Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Tên thủ tục hành chính
<b>A</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>
<b>Lĩnh vực Lâm nghiệp</b>	
1	Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)
<b>B</b>	<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>
<b>Lĩnh vực Lâm nghiệp</b>	
1	Hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng để trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân

**Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIÊM LÂM**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**1. Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc <sup>(1)</sup>	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</li> <li>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) về Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai)</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh ( <i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i> )	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh ( <i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i> )	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	<b>Thẩm tra hồ sơ.</b> Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện. Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức thụ lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh ( <i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i> )	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<b>Thành lập Đoàn kiểm tra xác minh</b> Kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh ( <i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i> ) tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định thành lập Đoàn kiểm tra xác minh	Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh ( <i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i> )	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	<b>Tổ chức xác minh tại hiện trường</b> Kể từ khi có quyết định thành lập, Đoàn kiểm tra tổ chức xác minh tại hiện trường và lập biên bản xác minh	- Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh ( <i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i> ) - Đoàn kiểm tra	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra hoàn thành báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định miễn, giảm và trả kết quả cho bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng	- Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh ( <i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i> ) - Sở Nông nghiệp và Môi trường - Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 8	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh ( <i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i> ) chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh ( <i>Quỹ bảo vệ môi trường, rừng và phòng chống thiên tai</i> )	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc</b>				

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### 1. Hỗ trợ lãi suất vốn vay ngân hàng để trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết)	Thời gian giải quyết (Tại Bộ phận một cửa bất kỳ)
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</li> <li>- Chuyên hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) về UBND cấp xã</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc

Bước 4	<p><b>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</b> Tham mưu trình Lãnh đạo UBND cấp xã văn bản trả lời cho Chủ rừng và nêu rõ lý do</p> <p><b>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</b> Thực hiện bước tiếp theo.</p>	Công chức xử lý hồ sơ phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p><b>Xác minh</b> Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức xác minh hồ sơ đề nghị hỗ trợ lãi suất và lập biên bản xác minh điều kiện hỗ trợ lãi suất vốn vay tại ngân hàng, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.</p>	UBND cấp xã	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
	<p><b>Ban hành quyết định</b> Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định hỗ trợ lãi suất vốn vay tại ngân hàng; trường hợp không hỗ trợ thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	UBND cấp tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ của phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả đến bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ để trả cho người dân theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)	1/4 ngày làm việc (không tính thời gian chuyển phát qua dịch vụ bưu chính)
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc</b>				